



**RECUEIL**

**DES**

**ACTES ADMINISTRATIFS**

**INSTITUT DEPARTEMENTAL**

**GUSTAVE BAGUER**

**Délégation de signature**

**N° Spécial**

**05 Juin 2018**

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**N° Spécial Institut Départemental Gustave BAGUER,  
Délégation de signature, du 05 Juin 2018**

**SOMMAIRE**

<b>Décision</b>	<b>Date</b>	<b>INSTITUT DEPARTEMENTAL GUSTAVE BAGUER</b>	<b>Page</b>
N° 2018-1	24.05.2018	Décision donnant délégation de signature à Madame Christine ROBIN	3

## DELEGATION DE SIGNATURE A MADAME CHRISTINE ROBIN

### DECISION N° : 2018-1

Vu le code de l'action sociale et des familles et notamment ses articles ;

- L.315-17 issu de l'article 4 de la loi n°2002-2 du 2 janvier 2002,
- D.315-67 et suivants sur les délégations,

Vu l'arrêté ministériel du 02 février 2004 portant nomination de Madame Véronique LAFFONT, en qualité de Directeur d'établissement Social et Médico-Social de l'Institut Départemental Gustave Baguer

### DECIDE

**ARTICLE PREMIER** -- Délégation est donnée à Madame Christine ROBIN, attaché principal titulaire, exerçant les fonctions de Directeur Chargé des services Economiques et Financiers pour, en cas d'empêchement ou d'absence de Madame Véronique LAFFONT, Directeur de l'Institut Départemental Gustave Baguer, signer les actes de gestion courante relatifs :

- aux besoins de fonctionnement de l'établissement
- à l'accueil et aux suivis des jeunes pris en charge
- aux personnels

**ARTICLE 2** - Dans le cadre de l'exercice de sa délégation Madame Christine ROBIN, Directeur chargé des services économiques et financiers, a l'obligation de rendre compte des actes pris.

**ARTICLE 3** - La présente décision qui pourra être retirée à tout moment prend effet du 1 juin 2018.

FAIT à Asnières sur Seine, le 24 mai 2018

Signature du Directeur de l'Institut



Véronique LAFFONT

Signature du directeur chargé  
des services économiques et financiers  
précédée de la formule manuscrite  
« vu pour acceptation »

*Vu pour acceptation*

Christine ROBIN

La présente délégation sera communiquée au prochain conseil d'administration du mois de juillet 2018 et adressée :  
à l'ARS DT 92  
au payeur Départemental des Hauts de Seine  
au registre des actes administratifs en Préfecture  
à l'agent  
à la direction

**RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS**

**DU**

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

**ISSN 0985 - 5955**

Pour toute correspondance, s'adresser à :

**PREFET DES HAUTS-DE-SEINE**

Direction de la Coordination des Politiques Publiques  
et de l'Appui Territorial  
Pôle de Coordination des Politiques Interministérielles  
et Ingénierie Territoriale

167/177, Avenue Joliot Curie  
92013 NANTERRE CEDEX

Le recueil des actes administratifs est consultable en ligne sur le site de la préfecture  
adresse Internet :

<http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/>

**Directeur de la publication :**

Vincent BERTON

SECRETAIRE GENERAL

**PREFECTURE DES HAUTS-DE-SEINE**

167-177, avenue Joliot Curie 92013 NANTERRE Cedex

Courriel : [courrier@hauts-de-seine.gouv.fr](mailto:courrier@hauts-de-seine.gouv.fr)

Standard : 01.40.97.20.00 Télécopie 01.40.97.25.21

Adresse Internet : <http://www.hauts-de-seine.gouv.fr/>